

Bürotechnik GmbH
Handwerkerzone 3 Zona Artigianale
39052 Kaltern (BZ) Caldaro
Tel. 0471 96 48 28
Fax 0471 96 55 70
e-mail: info@buerotechnik.it
web: www.buerotechnik.it

MwST-Nr. / Partita IVA 02516950215

Bank: Raiffeisenkasse Überetsch – Fill. Kaltern
Banca: Cassa Raiffeisen dell'Oltradige
IBAN: IT 65 T 08255 58250 000302010640
SWIFT-BIC: RZSBIT21248

Bürotechnik
IT & print solutions

Datenschutzerklärung / Privacy Policy

gemäß Art. 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 (GDPR)

In der vorliegenden Seite wird beschrieben, welche personenbezogenen Daten Bürotechnik GmbH durch die Verwendung unserer Dienstleistungen erhebt und wie wir diese Daten verwenden. Es handelt sich dabei um ein Informationsschreiben im Sinne von Art. 13 und Art. 14 der Europäischen Verordnung 2016/679 (GDPR).

1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Verantwortlicher der Datenverarbeitung (Titolare del trattamento) ist das Unternehmen Bürotechnik GmbH mit Sitz in 39052 Kaltern (Italien), Handwerkerzone 3.

E-Mail: info@buerotechnik.it

Tel. 0471 964828

2. Datenschutzbeauftragter

Als Datenschutzbeauftragter (DPO) der Bürotechnik GmbH wurde Daniel Spitaler (SPTDNL84B23A952I) beauftragt und ist unter folgender Anschrift erreichbar:

Bürotechnik GmbH
Handwerkerzone 3
39052 Kaltern

E-Mail: privacy@buerotechnik.it

Tel. 0471 964828

3. Kategorien personenbezogener Daten

Im Rahmen unserer Tätigkeit als IT-Dienstleister verarbeiten wir insbesondere:

- Stammdaten (Name, Firma, Adresse, Kontaktdaten)
- Vertrags- und Rechnungsdaten
- Kommunikationsdaten (E-Mail, Telefon, Ticketsysteme)
- Benutzerkonten und Zugriffsrechte
- technische Systemdaten (IP-Adressen, Geräteinformationen, Logdaten)
- Support- und Konfigurationsdaten betreuter IT-Systeme
- Website-Nutzungsdaten

Zugangsdaten werden nur verarbeitet, soweit dies zur Leistungserbringung erforderlich ist und unter Anwendung geeigneter Sicherheitsmaßnahmen.

4. Zwecke der Verarbeitung

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere zur:

- Durchführung von IT-Dienstleistungen
- Managed IT Services und Systembetreuung
- Fernwartung und Support
- Einrichtung und Verwaltung von Cloud-Systemen
- Bereitstellung von Backup- und Sicherheitslösungen
- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Rechnungsstellung und Vertragsverwaltung
- Gewährleistung der IT-Sicherheit

5. Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von:

- Art. 6 Abs. 1 lit. b GDPR – Vertragserfüllung
- Art. 6 Abs. 1 lit. c GDPR – gesetzliche Verpflichtungen
- Art. 6 Abs. 1 lit. f GDPR – berechtigtes Interesse am sicheren IT-Betrieb
- ggf. Art. 6 Abs. 1 lit. a GDPR – Einwilligung

6. Verarbeitung im Rahmen von Microsoft 365

Zur Erbringung unserer Dienstleistungen setzen wir Produkte der Microsoft Corporation ein, insbesondere:

- Microsoft 365
- Exchange Online
- SharePoint Online
- Microsoft Teams
- OneDrive for Business
- Azure Active Directory / Entra ID
- Microsoft Security- und Compliance-Dienste

Dabei können personenbezogene Daten auf Servern von Microsoft verarbeitet werden.

Microsoft handelt je nach Einsatz:

- als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 GDPR oder
- als eigener Verantwortlicher für bestimmte Dienste

Microsoft stellt geeignete Datenschutzgarantien bereit, insbesondere:

- EU Standardvertragsklauseln
- Data Processing Addendum
- technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen

Weitere Informationen: <https://learn.microsoft.com/privacy>

7. Weitere eingesetzte IT-Dienstleister

Zur Leistungserbringung können zusätzlich eingesetzt werden:

- Cloud-Hosting-Anbieter
- Backup-Service-Anbieter
- Fernwartungssoftware
- Monitoring-Systeme
- Ticket- und Dokumentationssysteme
- Telekommunikationsanbieter

Diese werden sorgfältig ausgewählt und – soweit erforderlich – vertraglich als Auftragsverarbeiter gebunden.

8. Fernwartung und Systemzugriff

Zur Durchführung von Supportleistungen kann Bürotechnik Fernwartungssoftware einsetzen.

Dabei können

- Bildschirminhalte
- Systemkonfigurationen
- Benutzerkonten
- technische Protokolle

eingesehen oder bearbeitet werden.

Der Zugriff erfolgt ausschließlich:

- im Rahmen eines Supportauftrags
- zweckgebunden zur Problemlösung
- durch autorisierte Mitarbeiter

9. IT-Sicherheits- und Logdaten

Zur Gewährleistung der Systemsicherheit können verarbeitet werden:

- Firewall-Logs
- VPN-Verbindungsdaten
- Zugriffsdaten
- Sicherheitsmeldungen
- Systemereignisse

Diese Verarbeitung dient ausschließlich:

- Angriffserkennung
- Fehleranalyse
- Stabilität der Systeme
- Missbrauchsprävention

10. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden nur solange gespeichert wie erforderlich.

Typische Aufbewahrungsfristen:

- Rechnungsdaten → gesetzlich vorgeschrieben (z. B. 10 Jahre)
- Vertragsdaten → Dauer der Geschäftsbeziehung + gesetzliche Fristen
- Supportdaten → Dauer der Betreuung + angemessene Nachlaufzeit
- Kontaktanfragen → maximal 3 Jahre nach letztem Kontakt

11. Website und Server-Logfiles

Beim Besuch unserer Website werden automatisch technische Daten verarbeitet:

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit
- Browsertyp
- Betriebssystem
- aufgerufene Seiten

Diese Verarbeitung erfolgt zur Sicherstellung des Betriebs und zur Systemsicherheit.

12. Cookies

Unsere Website verwendet technisch notwendige Cookies.

Analyse- oder Marketing-Cookies werden nur nach entsprechender Einwilligung eingesetzt.

13. Datensicherheit

Wir verwenden technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Stand der Technik, um personenbezogene Daten zu schützen.

14. Keine automatisierte Entscheidungsfindung

Es findet kein Profiling oder automatisierte Entscheidungsfindung statt.

Rechte der Betroffenen

Betroffene haben das Recht auf:

- Auskunft
- Berichtigung
- Löschung
- Einschränkung
- Datenübertragbarkeit
- Widerspruch

Kontakt: privacy@buerotechnik.it

15. Beschwerderecht

Beschwerden können gerichtet werden an:

Garante per la protezione dei dati personali

Rom – Italien

www.garanteprivacy.it

Stand: 23.02.2026