

**Bürotechnik GmbH**  
Handwerkerzone 3 Zona Artigianale  
39052 Kaltern (BZ) Caldaro  
Tel. 0471 96 48 28  
Fax 0471 96 55 70  
e-mail: [info@buerotechnik.it](mailto:info@buerotechnik.it)  
web: [www.buerotechnik.it](http://www.buerotechnik.it)

MwST-Nr. / Partita IVA 02516950215

Bank: Raiffeisenkasse Überetsch – Fill. Kaltern  
Banca: Cassa Raiffeisen dell'Oltradige  
IBAN: IT 65 T 08255 58250 000302010640  
SWIFT-BIC: RZSBIT21248

**Bürotechnik**  
IT & print solutions

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### I) Vertragspartner

- 1) Auf Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) kommt zwischen dem Kunden und  
Bürotechnik GmbH  
Vertreten durch Daniel Spitaler  
Adresse: Handwerkerzone 3 39052 Kaltern A/D Weinstraße  
Tel: 0471964828  
Fax: 0471965570  
E-Mail-Adresse: [info@buerotechnik.it](mailto:info@buerotechnik.it)  
Handelsregister: Handelskammer Bozen  
Handelsregisternummer: BZ-184083  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: IT02516950215  
, nachfolgend Anbieter genannt, der Vertrag zustande.

### II) Vertragsgegenstand

- 1) Durch diesen Vertrag wird der Verkauf von neuen und gebrauchten Waren und Dienstleistungen aus den Bereichen IT-Beratung & Lösungen, Systemintegration, Systemadministration, Netzwerktechnik, PCs und Notebooks, Print Solutions, Server & Storage, Büromaschinen, Verbrauchsmaterial & Zubehör und Software des Anbieters geregelt. Die Details des jeweiligen Angebotes werden mündlich, telefonisch, schriftlich oder über elektronischen Schriftverkehr vereinbart und auf Anfrage schriftlich oder über E-Mail übergeben.

### III) Vertragsschluss

- 1) Der Vertrag kommt über mündliche oder schriftliche Vereinbarung oder über andere Fernkommunikationsmittel wie Telefon und E-Mail zustande. Dabei stellen die erstellten Angebote eine unverbindliche Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes durch die Kundenbestellung dar, welches der Anbieter dann annehmen kann.

- 2) Der Bestellvorgang kann über mündliche Vereinbarung oder auch über Fernkommunikationsmittel (Telefon/E-Mail) erfolgen, wodurch er zum Vertragsschluss folgende Schritte umfasst:
- Mündliche Beratung und / oder über Fernkommunikationsmittel.
  - Anruf in der Geschäftsstelle / Übersendung der Bestellmail / Persönlich in der Geschäftsstelle
  - Bestätigungsmail, dass Bestellung eingegangen ist / Mündliche oder telefonische Bestätigung
  - Erstellen des Kundekontos mit Kunden- und Rechnungsdaten (falls nicht schon vorhanden)
  - Druck eines Liefer- und oder Arbeits Scheines.
  - Mit der Zusendung einer Auftragsbestätigung kommt der Vertrag zustande. Der Vertrag kommt auch durch die Zusendung der Ware oder Erbringung der Dienstleistung zustande.

#### **IV) Eigentumsvorbehalt**

- 1) Bis zur vollständigen Bezahlung bleibt die gelieferte Ware im Eigentum des Anbieters.

#### **V) Vorbehalte**

- 1) Der Anbieter behält sich vor, eine in Qualität und Preis gleichwertige Leistung zu erbringen. Die auf Angeboten oder in der Auslage dargestellte Leistung ist beispielhaft und nicht die individuelle, vertragsgegenständliche Leistung. Der Anbieter behält sich vor, im Falle der Nichtverfügbarkeit der versprochenen Leistung diese nicht zu erbringen.
- 2) Preise, Versandkosten, Rücksendekosten, Anfahrtskosten und für Waren
- 3) Die Preise der Waren sind Endpreise und enthalten, sofern nicht gegensätzlich angegeben, die gesetzliche Umsatzsteuer. Neben den Endpreisen können je nach Versandart, Anfahrtsart oder Anfahrtsweg weitere Kosten anfallen, die vor Versendung der Bestellung mündlich, telefonisch oder per E-Mail mitgeteilt werden.

#### **VI) Tarife und Regelungen für Dienstleistungen**

- 1) In der Geschäftsstelle erbrachte Dienstleistungen unterliegen folgenden Tarifen:

<b>Arbeitsleistung IT:</b>	<b>90€ pro Stunde</b>
<b>Arbeitsleistung Büromaschinen:</b>	<b>70€ pro Stunde</b>
<b>Verrechnungstakt:</b>	<b>¼ Stunde</b>

2) Vor Ort erbrachte Dienstleistungen unterliegen folgenden Tarifen:

<b>Arbeitsleistung IT:</b>	<b>90€ pro Stunde</b>
<b>Arbeitsleistung Büromaschinen:</b>	<b>70€ pro Stunde</b>
<b>Verrechnungstakt:</b>	<b>½ Stunde</b>

- 3) Es entstehen keine Anfahrtsgebühren Dienstleistungen vor Ort in der Provinz Bozen. Außerhalb der Provinz Bozen werden die Anfahrtsgebühren mündlich, telefonisch oder per E-Mail mitgeteilt.
- 4) Für Dienstleistungen die, auf Wunsch des Kunden, außerhalb der Geschäftszeiten ausgeführt werden, wird ein Aufschlag von 100% auf genannte Tarife berechnet.
- 5) Die genannten Tarife verstehen sich ohne die gesetzlich festgeschriebene Mehrwertsteuer.
- 6) Der Kunde wird sobald als möglich über eine erfolgte Reparatur oder über eine nicht mögliche Reparatur benachrichtigt.
- 7) Der Anbieter behält sich vor, irreparable Geräte oder Waren nach Ablauf einer Frist von 10 Tagen nach Benachrichtigung des Kunden, zu entsorgen.

## **VII) Zahlungsbedingungen**

- 1) Der Kunde hat ausschließlich folgende Möglichkeiten zur Zahlung: Rechnung bei Lieferung oder Abholung, Barzahlung bei Abholung. Weitere Zahlungsarten werden nur im Ausnahmefall angeboten.
- 2) Der Rechnungsbetrag ist nach Zugang der Rechnung, die alle Angaben für die Überweisung enthält, auf das dort angegebene Konto vorab zu überweisen. Der Rechnungsbetrag kann auch unter Abzug der in Ansatz gebrachten Versandkosten in den Geschäftsräumen des Anbieters zu den üblichen Bürozeiten in bar gezahlt werden.
- 3) Der Kunde ist verpflichtet innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung den ausgewiesenen Betrag auf das auf der Rechnung angegebene Konto einzuzahlen oder zu überweisen. Die Zahlung ist ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig. Nach Ablauf der Zahlungsfrist, die somit kalendermäßig bestimmt ist, kommt der Kunde auch ohne Mahnung in Verzug.
- 4) Ein Zurückbehaltungsrecht des Kunden, welches nicht auf demselben Vertragsverhältnis beruht, wird ausgeschlossen.
- 5) Die Aufrechnung mit Forderungen des Kunden ist ausgeschlossen, es sei denn diese sind unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

## **VIII) Liefer- und Servicebedingungen**

### 1) Falls Lieferung vereinbart:

- a) Lieferung erfolgt durchschnittlich spätestens nach 3 Tagen.
- b) Der Unternehmer verpflichtet sich zur Lieferung am 60. Tag nach Bestelleingang.
- c) Die Regellieferzeit beträgt 7 Tage, wenn nicht anders angegeben.
- d) Der Anbieter versendet die Bestellung entweder aus eigenem Lager, sobald die gesamte Bestellung dort vorrätig ist oder die Bestellung wird vom Hersteller verschickt, sobald die gesamte Bestellung dort vorrätig ist. Hat der Anbieter ein dauerhaftes Lieferhindernis, insbesondere höhere Gewalt oder Nichtbelieferung durch eigenen Lieferanten, obwohl rechtzeitig ein entsprechendes Deckungsgeschäft getätigt wurde, nicht zu vertreten, so hat der Anbieter das Recht, insoweit von einem Vertrag mit dem Kunden zurückzutreten. Der Kunde wird darüber unverzüglich informiert und empfangene Leistungen, insbesondere Zahlungen, zurückerstattet.
- e) Der Anbieter behält sich vor, für Lieferungen außerhalb der Geschäftszeiten, eine zusätzliche Gebühr von 20€ aufzuschlagen.

### 2) Falls Abholung vereinbart:

- a) Bestellungen werden vom Anbieter bis zu 60 Tage gelagert. Nach Ablauf der Frist behält sich der Anbieter vor, die Ware zu entsorgen oder weiterzuverkaufen.
- b) Nach Ablauf von 30 Tagen wird bestellte Ware verrechnet.

### 3) Vor-Ort-Service:

- a) Der Besuch des Technikers in Falle einer Reparatur vor Ort, erfolgt durchschnittlich spätestens nach 3 Tagen oder richtet sich nach Terminvereinbarung zwischen Techniker und Kunde.

## **IX) Gewährleistung**

- 1) Verbrauchern steht für die angebotenen Leistungen ein gesetzliches Mängelhaftungsrecht nach den einschlägigen Artikeln des italienischen Verbrauchergesetzes. Sofern hiervon abgewichen wird, richtet sich die Gewährleistung nach den hierzu verfassten Regelungen in den Allgemeinen

Geschäftsbedingungen (AGB). Ist der Kunde Unternehmer, wird für Neuwaren die Gewährleistungsfrist auf ein Jahr beschränkt.

- 2) Dem Anbieter wird zuerkannt, dass er bei einer Nacherfüllung selbst zwischen Reparatur oder Neulieferung wählen kann, wenn es sich bei der Ware um Neuware handelt und der Kunde Unternehmer ist.
- 3) Ist der Kunde Unternehmer, wird für Gebrauchtwaren die Gewährleistung ausgeschlossen.
- 4) Ist der Kunde Verbraucher, wird für gebrauchte Waren die Gewährleistungsfrist auf ein Jahr beschränkt. Dies gilt nicht für Schadensersatzansprüche des Kunden wegen Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder wesentlicher Vertragspflichten, welche zur Erreichung des Vertragszieles notwendigerweise erfüllt werden müssen. Ebenso gilt dies nicht für Schadensersatzansprüche nach grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Pflichtverletzung des Anbieters oder seines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen.
- 5) Im Übrigen gelten die gesetzlichen Regelungen.

## **X) Garantien**

- 1) Der Anbieter bietet für seine Leistung dem Kunden eine Haltbarkeitsgarantie. Die Garantiefrist beträgt 1 Jahre.

## **XI) Vertragsgestaltung**

- 1) Ist der Kunde Unternehmer, so geht die Gefahr des zufälligen Untergangs und/ oder der zufälligen Verschlechterung der Ware mit der Übergabe, bei Versendung mit der Auslieferung der Ware an den ausgewählten Dienstleister hierfür auf den Kunden über.
- 2) Der Kunde hat keine Möglichkeit selbst direkt auf den gespeicherten Vertragstext zuzugreifen. Der Kunde kann Fehler in der Eingabe während des Bestellvorganges korrigieren. Hierzu kann er folgendermaßen vorgehen: Telefonisch, per E-Mail, mündlich.

## **XII) Kundendienst und Geschäftszeiten**

Sie erreichen unseren Kundendienst innerhalb der Geschäftszeiten:

Bürotechnik GmbH

Handwerkerzone 3 39052 Kaltern A/D Weinstraße

Tel: 0471964828 - Fax: 0471965570

E-Mail [info@buerotechnik.it](mailto:info@buerotechnik.it)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 08:00 - 12:00 Uhr 13:00 - 17:00 Uhr.

### **XIII) Datenschutz**

- 1) Die Datenschutzerklärung kann unter folgender URL abgerufen werden:  
[http://www.buerotechnik.it/docs/buerotechnik\\_privacy\\_de.pdf](http://www.buerotechnik.it/docs/buerotechnik_privacy_de.pdf)

### **XIV) Haftungsausschluss**

- 1) Schadensersatzansprüche des Kunden sind ausgeschlossen, soweit sich aus den nachfolgenden Gründen nicht etwas anderes ergibt. Dies gilt auch für den Vertreter und Erfüllungsgehilfen des Anbieters, falls der Kunde gegen diese Ansprüche auf Schadensersatz erhebt. Ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Kunden wegen Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder wesentlicher Vertragspflichten, welche zur Erreichung des Vertragszieles notwendigerweise erfüllt werden müssen. Ebenso gilt dies nicht für Schadensersatzansprüche nach grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Pflichtverletzung des Anbieters oder seines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen.

### **XV) Abtretungs- und Verpfändungsverbot**

- 1) Ansprüche oder Rechte des Kunden gegen den Anbieter dürfen ohne dessen Zustimmung nicht abgetreten oder verpfändet werden, es sei denn der Kunde hat ein berechtigtes Interesse an der Abtretung oder Verpfändung nachgewiesen.

### **XVI) Sprache, Gerichtsstand und anzuwendendes Recht**

- 1) Der Vertrag wird in Deutsch abgefasst. Die weitere Durchführung der Vertragsbeziehung erfolgt in Deutsch. Es findet ausschließlich das Recht des Landes Italien Anwendung. Für Verbraucher gilt dies nur insoweit, als dadurch keine gesetzlichen Bestimmungen des Staates eingeschränkt werden, in dem der Kunde seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt hat. Gerichtsstand ist bei Streitigkeiten mit Kunden, die kein Verbraucher, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen sind, das Landesgericht Bozen.

### **XVII) Salvatorische Klausel**

- 1) Die Unwirksamkeit einer Bestimmung dieser AGB hat keine Auswirkungen auf die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen.